附件三：

工业和信息化领域职业能力等级评价申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | | | | 性别 | |  | 出生年月日 | | | | | | | 年 月 日 | | | | | | | | 贴照片处  （一寸免冠照片） | |
| 身份证号 | | |  | | | | | | 民族 | | |  | | | 政治面貌 | | | | | |  | | |
| 文化程度 | | |  | | | | | | 参加工作时间 | | | | | | | 年 月 | | | | | | | |
| 工作单位 | | |  | | | | | | 联系电话 | | | | | | |  | | | | | | | |
| 单位地址 | | |  | | | | | | | | | | | 邮编 | | | |  | | | | | |
| 何时、何校、何专业毕业 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 申报评价职业 | | | | |  | | | | 本职业工作年限 | | | | | | | | | | |  | | | 申报等级 | |  |
| 现从事职业 | | | | |  | | | | 受过何种培训 | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 申报评价的项目 | | | | | 理论考核□ 实操考核□ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 评价前  等 级 | | 职业能力等级 | | | | | | | |  | | | | | | | 证书编号 | | | | |  | | | |
| 发证日期 | | | 年 月 日 | | | | | | | | | | | | 发证机构 | | | | |  | | | |
| 评  价  结  果 | 评价项目 | | | 成绩 | | | 总评 | | | | 备  查  记  录 | | 评价职业 | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | 评价等级 | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | 证书编号 | | | | | |  | | | | | | |
|  | | |  | | |  | | | | 评价日期 | | | | | |  | | | | | | |
| 所在单位意见 | | | | (盖章)  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | | | | 职业能力等级评价机构（盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **身份证** | | （正反面都需要） | | | |
|  | |  | | | |
| **毕业证** | | 毕业证或学位证或学信网查询页 | | | |
| **专业能力工作年限证明**  兹有我公司职工同志\*\*\*, 性别：\*， 身份证号码： \*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*，自\*\*\*\*年\*\*\*月在我公司从事\*\*\*\*\*\*工作至今，累计从事专业工作满\*\*\*\*年，符合工业和信息化领域职业能力等级评价（高级）申报资格要求，该同志在工作期间，遵纪守法，无违反职业操守的行为，我公司对本证明真实性负责。  特此证明！  单位（盖章）  2021年\*\*月\*\*日 | | | | | |
| **序号** | **工作时间** | | **单位名称** | **从事领域** | **备注** | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  | |

说明：1、此表一式二份，分别由所在单位人事部门和职业能力等级评价机构存档。

1. 此表由单位填写，“评价结果”和“审核意见”由评价机构填写。

3、单位盖章可使用单位印章或人力资源部门印章